



ПРОКУРАТУРА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИШИМБАЙСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ  
ПРОКУРАТУРА  
ИШЕМБАЙ РАЙОН-АРА  
ПРОКУРАТУРАҒЫ  
ул. Геологическая, 81, г. Ишимбай, 453200,  
тел.: (34794) 7-06-62, факс: (34794) 4-25-03



Главе Администрации СП Ишеевский  
сельсовет МР Ишимбайский район РБ

Тагирову И.М.

ул. Узянбаевых, д. 66, с. Ишеево,  
Ишимбайский район РБ, 453236

20.11.2023 №3-1-2023/Прдп130-23-20800022

## ПРОТЕСТ

на постановление главы сельского  
поселения Ишеевский сельсовет  
муниципального района Ишимбайский  
район Республики Башкортостан РБ  
№ 51 от 02.12.2021

Ишимбайской межрайонной прокуратурой в соответствии с п. 2.2 Приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 02.10.2007 № 155 «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления» проведена проверка законности принятых органами местного самоуправления нормативных правовых актов.

Установлено, что распоряжением главы сельского поселения Ишеевский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан 02.12.2021 № 51 утверждены «Правила внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения Ишеевский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан» (далее – Правила).

Изучением нормативного правового акта установлено, что отдельные нормы Правил не соответствуют требованиям федерального законодательства и подлежат изменению по следующим основаниям.

Согласно п. 1.2. Правил при приеме на работу гражданин представляет в том числе трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются администрацией органа местного самоуправления.

Статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации предусмотрено формирование работодателем в электронном виде информации о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представление ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку

и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Таким образом, формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31.12.2020, осуществляется в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются. Таким образом, с 01.01.2021 работодатель не вправе оформлять трудовые книжки тем работникам, кто устраивается на работу впервые. При непредставлении работником трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности работодатель вправе полагать, что работник трудоустраивается впервые. В таком случае работодатель обязан формировать сведения о работнике только в электронном виде (вести электронную трудовую книжку).

Между тем, настоящие Правила изложены без учета указанных требований.

Кроме того, в соответствии со ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены другие виды дисциплинарного взыскания в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336 или статьей 348.11 ТК РФ, а также пунктом 7, 7.1 или 8 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Между тем, в утвержденных Правилах в разделе 12 «Ответственность за нарушения трудовой дисциплины» в пункте 12.1 дополнительные виды дисциплинарного наказания не нашли своего отображения.

Статьей 193 ТК РФ дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка.

Однако, указанный вид проступка и сроки давности по ним в утвержденных Правилах в разделе 12 «Ответственность за нарушения трудовой дисциплины» в пункте 12.3 не отражен.

Статьей 194 ТК РФ предусмотрена возможность снятия дисциплинарного взыскания по просьбе (заявлению) самого работника.

Между тем, в разделе 12 «Ответственность за нарушения трудовой дисциплины» в пункте 12.7 указанное основание также не нашло своего отображения.

Таким образом, указанный нормативный правовой акт, в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 (далее – Методика), содержит в себе коррупциогенный фактор, предусмотренный п.п. «а» п. 4 Методики – наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление обременительных

требований к гражданам, изъявивший желание поступить на муниципальную службу, в части обязательного представления в орган местного самоуправления документов, не предусмотренных законодательством.

Данное обстоятельство на практике создает условия для злоупотребления правом и может способствовать возникновению коррупционных проявлений, повлечь за собой ущемление прав и законных интересов при принятии гражданами на муниципальную службу в сельском поселении.

В силу ч. 4 ст. 7 Федерального закона № 131-ФЗ муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, настоящему Федеральному закону, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

Учитывая вышеизложенное, настоящие Правила противоречат требованиям действующего законодательства и подлежат изменению.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

### **ТРЕБУЮ:**

1. Рассмотреть протест не позднее чем в 10-дневный срок с момента его поступления. Уведомить прокуратуру района о дате, месте и времени рассмотрения данного протеста в целях обеспечения участия представителя прокуратуры при рассмотрении внесенного в Ваш адрес акта прокурорского реагирования.

2. Правила внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения Ишеевский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, утвержденные постановлением главы администрации сельского поселения Ишеевский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан от 02.12.2021 № 51, привести в соответствие с требованиями действующего законодательства и с целью исключения коррупционных факторов, изменить.

3. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщить в межрайонную прокуратуру в письменной форме с приложением копии принятого постановления.

Заместитель межрайонного прокурора

советник юстиции

Д.Ф. Басыров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5CC8092F19B036950E3A2F5FFEC9ACC2  
Владелец **Басыров Денис Фарисович**  
Действителен с 11.01.2023 по 05.04.2024